REGULAMIN APLIKACJI KOMORNICZEJ

I .Postanowienia ogólne

1. Aplikacja komornicza trwa 2 lata, prowadzona jest przez Radę Izby Komorniczej

2. Celem aplikacji komorniczej jest przygotowanie aplikantów do należytego samodzielnego wykonywania zawodu komornika sądowego, kształtowanie poczucia godności zawodowej i postępowania zgodnego z zasadami etyki komornika sądowego.

3. Aplikacja poza praktyką, którą aplikant odbywa u zatrudniającego go komornika, obejmuje ramowy program zajęć seminaryjnych aplikantów komorniczych ustalony przez Krajową Radę Komorniczą, który realizowany jest w dwuletnim cyklu szkoleniowym.

4. Aplikacja komornicza jest odpłatna.

5. Koszty szkolenia aplikantów komorniczych pokrywane są z wnoszonych przez nich opłat.

6. Rada Izby Komorniczej w wyjątkowych sytuacjach i na wniosek aplikanta może go zwolnić od obowiązku ponoszenia kosztów szkolenia w całości lub w części, a także odroczyć jej płatność lub rozłożyć na raty.

7. W przypadku podjęcia uchwały o zwolnieniu aplikanta od ponoszenia opłaty koszty jego szkolenia pokrywane są, proporcjonalnie do zakresu tego zwolnieni, ze środków własnych Izby.

8. Brak wniesienia przez aplikanta opłaty w wyznaczonym terminie może stanowić przyczynę skreślenia go z listy aplikantów. Opłaty mogą być dochodzone także w drodze postępowania sądowego.

Izba Komornicza w Poznaniu

II. Status i obowiązki aplikanta.

1. Aplikantem komorniczym może być ten, kto odpowiada wymogom określonym w art.29 ust Ustawy z 29 sierpnia 1997 r. DZ. U. 1997 nr133 poz.882 z póź. zmianami

2. Rada Izby na podstawie wniosku osoby ubiegającej się o wpis, złożony zgodnie z przepisami w/w ustawy, podejmuje uchwałę w przedmiocie wpisu na listę aplikantów.

3. Od uchwały odmawiającej dokonywania wpisu zainteresowanemu służy odwołanie do Krajowej Rady Komorniczej w terminie 14 dni od jej doręczenia.

4. W uchwale w przedmiocie wpisu Rada Izby obowiązana jest wskazać komornika, w którego kancelarii aplikant jest lub zostanie zatrudniony W pierwszej kolejności Rada wskazuje komornika zatrudniającego aplikanta na podstawie umowy o pracę lub zamierzającego go zatrudnić .W pozostałych wypadkach wyznacza komornika w miarę możliwości według miejsca zamieszkania aplikanta. Przy wyznaczeniu komornika bierze pod uwagę także ostatni

okres, w którym ten zatrudniał aplikanta.

5. Aplikant obowiązany jest w szczególności do:

a) postępowania zgodnie z zasadami etyki zawodowej komornika
b) uczestniczenia w przewidzianych programem aplikacji zajęciach seminaryjnych lub ćwiczeniach
c) stałego podnoszenia poziomu swojej wiedzy zawodowej, a w szczególności do zapoznawania się z czynnościami komornika i pracowników jego kancelarii
d) przystępowania w wyznaczonym terminie do sprawdzianów wiedzy oraz kolokwium przeprowadzanych w czasie aplikacji, a także do egzaminu komorniczego.
e) przestrzegania postanowień Regulaminu.

6. Aplikanci wybierają spośród siebie starostę, który utrzymuje stały kontakt z kierownikiem szkolenia oraz innymi osobami uczestniczącymi w procesie szkolenia. Do zadań starosty należy przedstawianie wniosków i uwag dotyczących przebiegu szkolenia.

7. Komornik, u którego aplikant odbywa praktykę, zapoznaje go z całokształtem czynności należących do zakresu obowiązków komornika.

8. Komornik, u którego aplikant odbywa praktykę, raz w roku ma obowiązek przekazać do Rady Izby opinię o aplikancie, którą załącza się do jego akt osobowych.

9.W przypadku zawieszenia aplikanta w czynnościach traci on prawo do:

a) uczestniczenia w zajęciach seminaryjnych
b) przystępowania do kolokwiów i sprawdzianów pisemnych oraz ich zaliczenia, chyba że Rada Izby Komorniczej wyrazi na to zgodę .

10. Jeżeli łączny okres zawieszenia w czynnościach aplikanta przekroczy dopuszczalny wymiar nieobecności określony w pkt. Regulaminu lub tez w wyniku zawieszenia aplikant nie przystąpi do kolokwium, kolokwium poprawkowego ze skutkiem w postaci braku uzyskania zaliczenia danego roku aplikacji, jest zobowiązany powtórzyć niezaliczony rok.

11. Rada Izby Komorniczej w formie uchwały skreśla aplikanta z listy aplikantów komorniczych w przypadkach przewidzianych w Ustawie o komornikach sądowych i egzekucji z dnia 29 sierpnia 1997r .

Za naruszenie obowiązków aplikanta o których mowa w art 30b ust 1 pkt 5 w/w ustawy uznaje się nieuzyskanie ocen pozytywnych z kolokwium całorocznego lub z połowy wszystkich przeprowadzonych w ramach szkolenia w danym roku sprawdzianów. W tym przypadku Rada Izby może dopuścić aplikanta do kontynuowania aplikacji.

III. ORGANIZACJA SZKOLENIA

1. Rada Izby Komorniczej uchwałą wybiera kierownika szkolenia odpowiedzialnego za organizację szkolenia aplikantów.

2. Kierownik szkolenia ustala szczegółowy program zajęć seminaryjnych.

3. Rada Izby Komorniczej może zawrzeć porozumienie z inną radą izby komorniczej w celu

Izba Komornicza w Poznaniu

wspólnego prowadzenia zajęć seminaryjnych aplikantów.

4. Rada Izby może w drodze Uchwały przyznać wynagrodzenie kierownikowi szkolenia.

5. Wykładowca, który nie może przeprowadzić szkolenia zgodnie z ustalonym, szczegółowym harmonogramem zajęć, powinien wskazać za nie większym niż wcześniej z nim ustalonym wynagrodzeniem, w terminie do dnia poprzedzającego zajęcia i gwarantującym ten sam poziom wiedzy wykładowcę. Zmiana wymaga akceptacji kierownika szkolenia. W innym przypadku zmiana terminu wymaga zgody kierownika szkolenia i Przewodniczącego Rady Izby Komorniczej.

6. Nieobecność na zajęciach oraz nieprzystąpienie do kolokwium może być usprawiedliwione zaświadczeniem lekarskim. Zaświadczenie lekarskie należy przedstawić niezwłocznie, nie później niż 14 dni po ustaniu przyczyn nieobecności. Niedotrzymanie terminu skutkuje nieusprawiedliwieniem nieobecności. W ciągu roku szkoleniowego dopuszczalne jest jednorazowe usprawiedliwienie nieobecności aplikanta przez komornika, u którego ten jest zatrudniony.

7. Nieusprawiedliwiona nieobecność aplikanta na 2 zajęciach lub w wymiarze 12 godzin w ciągu roku szkoleniowego może skutkować skreśleniem go z listy aplikantów przez Radę Izby. Łączna liczba nieobecności usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nie może przekroczyć 96 jednostek godzinowych.

8. W przypadku przekroczenia limitu nieobecności wskazanego w pkt.5 lub 6 aplikant nie zalicza roku i traci prawo do przystąpienia do kolokwiów. W takim przypadku aplikant po wniesieniu opłaty za dany rok szkolenia, ustalonej przez Ministra Sprawiedliwości, może za zgodą Rady Izby Komorniczej kontynuować aplikację. Rada Izby może jednak wyrazić zgodę na kontynuowanie aplikacji lub na przystąpienie do egzaminu komorniczego przez aplikanta, którego nieobecność wynikła z ważnych usprawiedliwionych przyczyn.

9. W trakcie pierwszego roku szkolenia, w terminie do końca stycznia następnego roku, aplikant składa kolokwium w zakresie objętym programem szkolenia. Kolokwium może mieć formę pisemną i ustną.

10. Komisję egzaminacyjną na wniosek kierownika szkolenia powołuje Rada Izby Komorniczej .

11. Z prac Komisji sporządza się protokół.

12. Kolokwium poprawkowe przeprowadza się najpóźniej w ciągu 2 miesięcy od daty kolokwium.

13. W trakcie aplikacji przeprowadza się sprawdziany .Sprawdzian ustala kierownik szkolenia z wykładowcami. Wyznaczony wykładowca przygotowuje materiał , przeprowadza i ocenia sprawdzian .

14. Oceny z przedmiotów objętych sprawdzianem ustala się w skali od:
    bardzo dobry
    dobry
    dostateczny
    niedostateczny

Izba Komornicza w Poznaniu

15. O terminie sprawdzianu aplikant musi być powiadomiony z 30 dniowym wyprzedzeniem.

16. Wyniki sprawdzianów załącza się do akt osobowych.

17. Niezaliczenie 2 sprawdzianów powoduje konieczność zdania sprawdzianu poprawkowego .

18. Niezaliczenie przez aplikanta 1/2 z przeprowadzonych w danym roku sprawdzianów może skutkować uznaniem przez Radę Izby, iż ten nie wypełnił obowiązków wynikających z art 30b ust 1 pkt 5 Ustawy o komornikach sądowych i egzekucji.

19. Nieobecność na kolokwium i sprawdzianie można usprawiedliwić w sposób przewidziany dla usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach W przypadku usprawiedliwionej nieobecności aplikanta na kolokwium Kierownik szkolenia po ustaleniu z Radą Izby Komorniczej wyznacza termin kolokwium.

20. Nieusprawiedliwiona nieobecność na kolokwium lub nieprzystąpienie do kolokwium wyznaczonego w drugim terminie oznacza uzyskanie oceny niedostatecznej.

IV PRZEPISY KOŃCOWE

Niniejszy regulamin wchodzi w życie 1 stycznia 2017 r.

Izba Komornicza w Poznaniu